

СОВЕТ ГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОСТОВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 14.05.2018 № 189

станица Губская

**Об утверждении Положения о представительских расходах**

**органов местного самоуправления Губского сельского поселения**

**Мостовского района в связи с проведением протокольных**

**и иных официальных мероприятий**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 264 Налогового Кодекса РФ, Устава Губского сельского поселения Мостовского района, Совет Губского сельского поселения Мостовского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Губского сельского поселения Мостовского района (Перова) обеспечить опубликование настоящего решения в районной газете «Предгорье» и размещение на официальном сайте администрации Губского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам и экономике (Исаченко).

4.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Губского

сельского поселения

Мостовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий**

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских расходов в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

Правовой основой для муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, являются:

1.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Устав Губского сельского поселения Мостовского района;

1.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших для участия в мероприятиях, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов;

- органы местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района: Совет Губского сельского поселения Мостовского района, глава Губского сельского поселения Мостовского района, администрация Губского сельского поселения Мостовского района.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

1. Понятие протокольного мероприятия. Организация проведения протокольных и иных официальных мероприятий.
	1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является протокольным в том случае, если участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района выступают от имени Губского сельского поселения Мостовского района и (или) от имени органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района.
	2. Не является официальным мероприятие, участвуя в котором лица, указанные в части 1 настоящей статьи, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в органах местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района.

Проведение органами местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района протокольных и иных официальных мероприятий осуществляется в соответствии с программами проведения таких мероприятий, которые составляются по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается:

-решением Совета Губского сельского поселения Мостовского района - в случае, если организатором мероприятия является Совет Губского сельского поселения Мостовского района;

-распоряжением администрации Губского сельского поселения Мостовского района - в случае, если организатором мероприятия является администрация Губского сельского поселения Мостовского района.

1. Состав представительских расходов, связанных с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

3.1. Для целей применения настоящего Положения к представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района на официальный прием и (или) обслуживание представителей (делегаций) органов государственной власти, органов местного самоуправления, других участников официальных мероприятий, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях, буфетное обслуживание во время проведения таких мероприятий, оплата услуг внештатных переводчиков, привлеченных для обеспечения перевода при приеме иностранных делегаций.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

4. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных

расходов, связанных с проведением протокольных и иных

официальных мероприятий

* 1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Для нескольких однотипных официальных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

4.2. Сметы представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, составляются должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

4.3. Представительские расходы могут являться как самостоятельными доходами, так и частью расходов на проведение мероприятий в рамках принятых муниципальных программ Губского сельского поселения Мостовского района

4.4. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета Губского сельского поселения Мостовского района, предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района и не может превышать 4 % от расходов на оплату труда муниципальных работников органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района.

4.5. Принятие обязательств, обусловливающих возникновение представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется органами местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Отчетность по представительским расходам, связанным с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

5.1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, а также авансовым расходом о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально- ответственному лицу в наличной форме.

5.2. Отчеты, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются лицами, ответственными за их подготовку, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района.

5.3. В случае, если для нескольких протокольных и иных официальных мероприятий была составлена и утверждена единая смета представительских расходов, связанных с проведением таких мероприятий, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете

официальных мероприятий, составляется и утверждается единый отчет о проведении официальных мероприятий по соответствующей смете.

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о представительских

расходах органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа проведения представительских мероприятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование мероприятия)

Организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о представительских

расходах органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**СМЕТА**

**представительских расходов на проведение мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления \_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Сумма (руб.) |
|  1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о представительских

расходах органов местного самоуправления Губского сельского поселения Мостовского района, в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Отчет о проведении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с проведением и (или) участием в проведении мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма расходов | Вид и реквизиты документов, подтверждающих расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

 Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай