**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2017 № 163

 станица Губская

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о квалификационных требованиях** **к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки,** **знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Губского сельского поселения Мостовского района** |

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 10 апреля 2017 года № 3600-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 10 апреля 2017 года № 3605-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Закон Краснодарского края «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1.Утвердить [Положение](#sub_1000) о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Губского сельского поселения Мостовского района согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Губского сельского поселения от 25 июля 2017 года № 104 «О квалификационных

2

требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Губского сельского поселения Мостовского».

3.Общему отделу администрации Губского сельского поселения (Перова) организовать обнародование и размещение постановления на официальном сайте администрации Губского сельского поселения Мостовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Губского сельского поселения

Мостовского района

от 08.11.2017г. № 163

**Положение**

**о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Губского сельского поселения Мостовского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года N1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 10 апреля 2017 года №3600-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 10 апреля 2017 года №3605-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Закон Краснодарского края «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», для определения квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Губского сельского поселения Мостовского района.

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Губского сельского поселения.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

# 1.Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1.Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения главы Губского сельского поселения – к специальности, направлению подготовки:

1)по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности администрации Губского сельского поселения Мостовского района или по профилю замещаемой должности;

2)по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы в администрации Губского сельского поселения Мостовского района (приложение к настоящему Положению), устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом № 2490-КЗ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

# 2.Квалификационные требования к стажу муниципальной службыили стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Губского сельского поселения Мостовского района (приложение к настоящему Положению), устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом № 2490-КЗ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

# 3.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются работодателем.

Начальник общего отдела В.П.Перова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о квалификационных требованиях

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или

работы по специальности, направлению

подготовки, знаниям и умениям,

которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей муниципальными

служащими администрации Губского

сельского поселения Мостовского района

Квалификационные требования

к должностям муниципальной службы

в администрации Губского сельского поселения Мостовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности | Квалификационные требования |
|  |  | к уровню, направлению и квалификации профессионального образования | к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Главная должность муниципальной службы |
|  | Заместитель главы Губского сельского поселения | высшее образование по профилю деятельности администрации Губского сельского поселения или по профилю занимаемой должностипо направлению: «Сельское и рыбное хозяйство»;по специальности: «Агрономия»; квалификация: «Ученый агроном»;по специальности: «Промышленное и гражданское строительство»;квалификация: «Инженер»;по специальности: «Городское строительство и хозяйство»;квалификация: «Инженер»;по направлению: «Экономика и управление»;по специальности: «Государственное и муниципальное имущество»;квалификация: «Менеджер»; | Минимальный стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |
| Ведущие должности муниципальной службы |
|  | Начальник общего отдела администрации Губского сельского поселения | высшее образование по профилю деятельности администрации Губского сельского поселения или по профилю занимаемой должностипо направлению: «Гуманитарные и социальные науки»;по специальности: «Юриспруденция»;квалификация: «Юрист»;по направлению: «Экономика и управление»;по специальности: «Государственное и муниципальное управление»;квалификация: «Менеджер»;по направлению: «Гуманитарные и социальные науки»;по специальности: «Документоведение и документационное обеспечение управления»;квалификация: «Документовед»;по специальности: «Связи с общественностью»;квалификация: «Специалист по связям с общественностью»; | Минимальный стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
|  | Начальник отдела учета и отчётности администрации Губского сельского поселения | высшее образование по профилю деятельности администрации Губского сельского поселения или по профилю занимаемой должностипо направлению: «Экономика и управление»;по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;квалификация: «Бухгалтер»;по специальности: «Финансы и кредит»;квалификация: «Экономист»;по специальности: «Экономика и управление на предприятии по отраслям»;квалификация: «Экономист-менеджер»;по специальности: «Управление персоналом»;квалификация: «Менеджер». | Минимальный стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |

Начальник общего отдела В.П.Перова