УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Губского сельского поселения

Мостовского района

от 11.01.2016 № 01

У С Т А В

муниципального казенного учреждения «Молодежно-спортивный центр Юность» Губского сельского поселения Мостовского района

станица Губская

2016 год

**1.Общие положения**

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Молодежно-спортивный центр Юность» Губского сельского поселения Мостовского района в дальнейшем именуемое «Учреждение» является муниципальным бюджетным учреждением, созданным в соответствии с постановлением администрации Губского сельского поселения Мостовского района от 11 января 2016 года №1.

1.2.Учредителем Учреждения является администрация Губского сельского поселения Мостовского района.

1.3.Официальное наименование Учреждения:

-полное – муниципальное казенное учреждение «Молодежно-спортивный центр Юность» Губского сельского поселения Мостовского района;

-сокращенное – МКУ «МСЦ Юность».

1.4.Местонахождение Учреждения: Краснодарский край, Мостовский район, станица Губская, ул. Мира, 129.

Почтовый адрес: 352552, Краснодарский край, Мостовский район, станица Губская, ул. Мира, 129.

Юридический адрес: 352552, Краснодарский край, Мостовский район, станица Губская, ул. Мира, 129.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями учредителя и комитета по делам молодежи, настоящим Уставом.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, финансируется за счет средств бюджета администрации Губского сельского поселения Мостовского района, имеет лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Смету расходов утверждает глава администрации Губского сельского поселения Мостовского района.

1.7.Учреждение пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на реализацию уставных задач и соответствующей целям и предметам его деятельности.

1.9.Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

**2.Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1.Целями деятельности Учреждения являются: профилактика правонарушений в подростковой и молодежной среде, укрепление института семьи и повышение роли общественного воспитания детей и подростков, снижение уровня детской, подростковой наркомании, алкоголизма, повышение качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках полномочий в области физической культуры, спорта и туризма.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

-создание условий для духовно-нравственного, интернациональ­ного, гражданского воспитания молодежи;

-содействие развитию творческого потенциала молодых граждан;

-создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту жительства;

-профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

-организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан;

-организация досуга молодых граждан (культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятий);

-пропаганда физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-реализация календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий поселения.

2.3.Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей (предмет деятельности):

-определяет приоритетные направления молодежной политики в муниципальном образовании Губское сельское поселение;

-направляет подростков и молодежь в профильные лагеря Краснодарского края, вовлекает в клубы по месту жительства, детские дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений и создания усло­вий для здорового образа жизни;

-организует отдых подростков и молодежи в период школьных каникул;

-ведет деятельность дополнительного образования подростков и молодежи в клубах по месту жительства;

-участвует в программе летнего оздоровления детей и подростков, организовывает, походы, соревнования;

-организовывает и проводит конкурсы, выставки;

-принимает участие в организации и проведении молодежных военно-патриотических акций, смотров-конкурсов.

**3**.**Компетенция Учреждения**

3.1.Учреждение имеет право:

-самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края настоящим Уставом;

-приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

-осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей;

-приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

3.2.Учреждение обязано:

-предоставлять отчетность об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Учреждения;

-обеспечивать работникам безопасные условия труда;

-хранить и использовать в установленном порядке документы поличному составу;

-осуществлять бухгалтерский учет результатов основной хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.3.Учреждение в своей деятельности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1.Имущество за муниципальным бюджетным Учреждением закрепляетсяуправлением муниципальной собственности администрации муниципального образования Губское сельское поселение на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования Губское сельское поселение.

4.2.Источники формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

-имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

-имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и за счет бюджетных средств, получаемых от предпринимательской деятельности;

- бюджетные средства;

-внебюджетные средства;

-безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организации, учреждений и граждан;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, передавать в залог или во временное пользование.

4.5.Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходом имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется раздельно.

Ведение учетов доходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

4.6.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7.Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (администрацией Губского сельского поселения) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Губского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

**5. Управление Учреждением**

5.1.Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования Губское сельское поселение.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, заключенных с ним, регулируются трудовым договором, заключенным с директором главой муниципального образования Губское сельское поселение.

5.2.Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.Структура, штатное расписание Учреждения устанавливаются директором Учреждения.

5.4.Положение об оплате труда, устанавливающее виды и размеры надбавок и других выплат работникам Учреждения, утверждается главой муниципального образования Губское сельское поселение.

5.5.Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в соответствии с законодательством.

5.6.Директор осуществляет подбор, прием на работу работников и их увольнение, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Устанавливает размеры надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств в соответствии с Положением об оплате труда.

5.7.По вопросам своей компетенции директор издает приказы.

5.8.Директор: распоряжается средствами, имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

-применяет меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства;

-утверждает внутренние документы учреждения;

-обеспечивает выполнение решений Учредителя;

-предоставляет отчетные документы в уполномоченные органы местного самоуправления;

-выполняет договорные обязательства.

**6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

6.2.Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками остается в распоряжении администрации муниципального образования Губское сельское поселение.

6.4.При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5.Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7. Локальные акты**

7.1.Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а так же следующими видами локальных актов:

-коллективным договором;

-правилами внутреннего распорядка;

-должностными инструкциями для работников учреждения;

-приказами и распоряжениями директора учреждения.

**8. Порядок изменений и дополнений Устава**

8.1.Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и регистрируются в установленном порядке.

8.2.Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются постановлением главы муниципального образования Губское сельское поселение.

8.3.Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.